



## COMUNE DI POGGIOMARINO Città Metropolitana di Napoli

### COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 28/03/2018

**OGGETTO: TARIFFE PER L'ACCESSO AL SITO ARCHEOFLUVIALE DI LONGOLA.  
APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciotto** addì ventotto del mese di marzo alle ore 12,35 in Poggiomarino nella sede comunale, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DR. PANTALEONE ANNUNZIATA	SINDACO	SI
DR. NICOLA SALVATI	VICE SINDACO	NO
ARCH. EUGENIA D'AMBROSIO	ASSESSORE	SI
DR.SSA CARLA MEROLLA	ASSESSORE	SI
SIG. ALFREDO CONTE	ASSESSORE	SI
SIG.RA MARIA STEFANIA FRANCO	ASSESSORE	SI

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4°, lett. a) del D.Lgs. 18/8/2000, 267, il Segretario Generale dott.ssa Rosanna SANZONE .

Il Presidente **Dr. Pantaleone ANNUNZIATA** nella sua qualità di **SINDACO** , riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta e relazione dell'Assessore Sig.ra Maria Stefania FRANCO

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione del 27/03/2018 n. 37 ;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità tecnica, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto non sia mero atto di indirizzo;
  - il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel caso in cui la proposta di deliberazione in oggetto comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata;
- ha espresso il competente parere sull'allegata proposta.

**ad unanimità di voti**

**D E L I B E R A**

Approvare, sì come ad ogni effetto approva, l'allegata proposta di deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.



SITO ARCHEO-FLUVIALE  
di LONGOLA

# COMUNE DI POGGIOMARINO

## Città Metropolitana di Napoli

P.ZZA DE MARINIS, 3 – 80040 POGGIOMARINO (NA)

TEL. 081 865 81 11 – FAX. 081 865 82 50

**SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

**CAPO SETTORE: DOTT.SSA ANTONIETTA DE ROSA**

**UFFICIO: SISTEMI INFORMATIVI E C.E.D.**

**RESPONSABILE: DOTT.SSA ANTONIETTA DE ROSA**

**PROPOSTA N° 37 DEL 27/03/2018**

### **PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA**

**Oggetto: Tariffe per l'accesso al sito archeofluviale di Longola. Approvazione**

#### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

#### **PREMESSO CHE:**

- ⌚ il Comune di Poggiomarino con la determina n. 436 del 31/07/2017 ha indetto gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del sito Naturalistico-Archeologico "Longola";
- ⌚ allo scadere dei termini stabiliti la gara è andata infruttuosa;
- ⌚ a seguito di incontri tenutisi presso gli uffici della Sovrintendenza in Boscoreale, si è deciso, al fine di permettere l'apertura e la fruizione del sito in questione, di investire tutte le associazioni presenti sul territorio che, per competenze specifiche, lo avrebbero supportato nella gestione in economia dello stesso;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- ⌚ con delibera di G.M. n° 132 del 27/12/2017 l'Amministrazione comunale ha dato indirizzi in merito alle modalità di gestione temporanea del sito naturalistico archeologico Longola, approvando l'elenco delle associazioni che hanno dato il loro assenso a supportare il Comune di Poggiomarino nella gestione del sito, precisando che in capo allo stesso è avocato il coordinamento di tutte le singole attività da svolgere;
- ⌚ in quella sede è stata istituita una unità Operativa Autonoma costituita dal responsabile dei servizi finanziari e patrimonio dott.ssa Antonietta DE ROSA che sovrintenda a tutte le attività rivolte all'animazione territoriale, al marketing del brand e al reperimento dei fondi relativi al sito naturalistico archeologico Longola;
- ⌚ dopo una fase di transizione nella quale si è permesso l'accesso al sito gratuitamente, occorre stabilire il costo del relativo biglietto di accesso al parco ed alle strutture (laboratori, palco, birdwatching, serre didattiche, ...);

#### **VISTO:**

- ⌚ il D.M. 11 Dicembre 1997 n. 507 che approva "Regolamento recante norme per l'istituzione del biglietto d'ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi di antichità, parchi e giardini monumentali dello Stato";

#### **RITENUTO:**

- ⌚ necessario approvare le tariffe di ingresso al sito per l'anno 2018, come di seguito dettagliate, specificando che i relativi proventi saranno prioritariamente destinati agli interventi di manutenzione del Parco e alla Soprintendenza:

Descrizione	Costo
-------------	-------

ingresso sito naturalistico adulti	€. 2,00
Impiego n. 1 operatore di accoglienza	€ 3,00
ingresso sito naturalistico e archeologico adulti compreso del supporto degli operatori di accoglienza	€. 5,00
ingresso bambini per fruire dei laboratori didattici	€. 5,00
ingresso nucleo familiare 2 adulti + 2 bambini sito naturalistico e archeologico + laboratori didattici	€. 15,00
ingresso per ogni bambino in aggiunta	€. 3,00
abbonamento mensile ingresso sito naturalistico	€. 15,00
ingresso scolaresche sito naturalistico e archeologico +laboratorio per ogni bambino + merenda	€ 7,00
fitto per convegno fino a mezza giornata (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint)	€ 500,00
fitto per convegno per l'intera giornata (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint)	€ 1.000,00
fitto per ogni giornata in più (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint)	€ 300,00
fitto per l'intera struttura tutta la giornata (si intende l'intero parco fatta eccezione dell'area archeologica)	€ 2.000,00
fitto per ogni giornata (si intende l'intero parco fatta eccezione dell'area archeologica)	€ 500,00
fitto struttura palco più sedie (max 100 sedia)	€ 400,00
fitto birdwatching	€ 300,00
fitto laboratori + serre didattiche	€ 200,00

Tabella 1: Costo del biglietto di accesso

☉ Il sito prevede l'esenzione del costo del biglietto nei seguenti casi:

Descrizione
la prima domenica di ogni mese l'ingresso a qualsiasi titolo è gratuito per tutti, tranne per l'accesso ai laboratori e l'impiego degli operatori di accoglienza
ingresso sito naturalistico bambini da 0 a 18 anni
ingresso sito naturalistico portatori di handicap + accompagnatore
ingresso sito naturalistico militari
ingresso sito naturalistico docenti e studenti delle facoltà di architettura, conservazione beni culturali, archeologia, belle arti e scienze biologiche naturalistiche.
alle guide turistiche nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza, rilasciata dalla competente autorità
agli interpreti turistici quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità
al personale del Ministero per i beni culturali e ambientali;
ai membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);

Tabella 2: Esenzioni

☉ Le associazioni che hanno aderito in maniera volontaria alla gestione del parco archeologico di Longola usufruiscono delle seguenti agevolazioni:

Descrizione
massimo 4 eventi all'anno in maniera gratuita
sconto del 30% sui costi di fitto a qualsiasi titolo

Tabella 3: Agevolazioni

☉ In occasione delle festività da calendario l'Ente applicherà tariffa unica di ingresso, senza alcuna agevolazione o esenzione, fissata in € 3,00.

☉ Il parco rispetta i seguenti orari di accesso:

1° Domenica di ogni mese	il sito resta aperto e l'ingresso è gratuito	
dal 1 Aprile al 30 Giugno	10:00 - 13:00	16:00 - 19:00
dal 1 Luglio al 15 Settembre	Chiuso orario antimeridiano	16:00 – 23:00
dal 16 Settembre – 31 Ottobre	10:00 - 13.00	15:00 - 18:00

dal 1 Novembre – 31 Marzo

CHIUSURA (salvo eventi/festività)

Tabella 4: Orario di accesso

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi in narrativa espressi e che qui si hanno per ripetuti e trascritti, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Approvare per l'esercizio finanziario 2018 le tariffe d'ingresso al sito naturalistico archeologico Longola, le esenzioni, le agevolazioni e gli orari che sono riportati nelle seguenti tabelle:

Descrizione	Costo
ingresso sito naturalistico adulti	€. 2,00
Impiego n. 1 operatore di accoglienza	€ 3,00
ingresso sito naturalistico e archeologico adulti compreso del supporto degli operatori di accoglienza	€. 5,00
ingresso bambini per fruire dei laboratori didattici	€. 5,00
ingresso nucleo familiare 2 adulti + 2 bambini sito naturalistico e archeologico + laboratori didattici	€. 15,00
ingresso per ogni bambino in aggiunta	€. 3,00
abbonamento mensile ingresso sito naturalistico	€. 15,00
ingresso scolaresche sito naturalistico e archeologico +laboratorio per ogni bambino + merenda	€ 7,00
fitto per convegno fino a mezza giornata (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint)	€ 500,00
fitto per convegno per l'intera giornata (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint)	€ 1.000,00
fitto per ogni giornata in più (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint)	€ 300,00
fitto per l'intera struttura tutta la giornata (si intende l'intero parco fatta eccezione dell'area archeologica)	€ 2.000,00
fitto per ogni giornata (si intende l'intero parco fatta eccezione dell'area archeologica)	€ 500,00
fitto struttura palco più sedie (max 100 sedia)	€ 400,00
fitto birdwatching	€ 300,00
fitto laboratori + serre didattiche	€ 200,00

Tabella 1: Costo del biglietto di accesso

Il sito prevede l'esenzione del costo del biglietto nei seguenti casi:

Descrizione
la prima domenica di ogni mese l'ingresso a qualsiasi titolo è gratuito per tutti, tranne per l'accesso ai laboratori e l'impiego degli operatori di accoglienza
ingresso sito naturalistico bambini da 0 a 18 anni
ingresso sito naturalistico portatori di handicap + accompagnatore
ingresso sito naturalistico militari
ingresso sito naturalistico docenti e studenti delle facoltà di architettura, conservazione beni culturali, archeologia, belle arti e scienze biologiche naturalistiche.
alle guide turistiche nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza, rilasciata dalla competente autorità
agli interpreti turistici quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità
al personale del Ministero per i beni culturali e ambientali;
ai membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums);

Tabella 2: Esenzioni

Le associazioni che hanno aderito in maniera volontaria alla gestione del parco archeologico di Longola usufruiscono delle seguenti agevolazioni:

Descrizione
massimo 4 eventi all'anno in maniera gratuita
sconto del 30% sui costi di fitto a qualsiasi titolo

Tabella 3: Agevolazioni

In occasione delle festività da calendario l'Ente applicherà tariffa unica di ingresso, senza alcuna agevolazione o esenzione, fissata in € 3,00.

Il parco rispetta i seguenti **orari di accesso**:

1° Domenica di ogni mese	il sito resta aperto e l'ingresso è gratuito	
dal 1 Aprile al 30 Giugno	10:00 - 13:00	16:00 - 19:00
dal 1 Luglio al 15 Settembre	Chiuso orario antimeridiano	16:00 - 23:00
dal 16 Settembre - 31 Ottobre	10:00 - 13:00	15:00 - 18:00
dal 1 Novembre - 31 Marzo	CHIUSURA (salvo eventi/festività)	

*Tabella 4: Orario di accesso*

- 2) Di trasmettere la presente delibera al Soprintendente del Parco Archeologico di Pompei per gli adempimenti di competenza.
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto si approva il su esteso schema di proposta di deliberazione e se ne propone la sua presentazione alla Giunta Comunale per i successivi adempimenti di competenza.

Dalla Residenza Comunale, li 28/03/2018

**ASSESSORE**

---

**SIG.RA MARIA STEFANIA FRANCO**

Sulla presente deliberazione, si esprimono ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

**Parere in ordine alla regolarità tecnica.**

**Favorevole**

**Il Responsabile del Settore  
dott.ssa Antonietta DE ROSA**

**Parere in ordine alla regolarità contabile.**

**Favorevole**

**Il Responsabile del Settore  
dott.ssa Antonietta DE ROSA**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**  
**F.to Dr. Pantaleone ANNUNZIATA**

**Il Segretario Generale**  
**F.to dott.ssa Rosanna SANZONE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**(Articolo 124, comma secondo, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno **29/03/2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

*Poggiomarino*, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**F.to Sig. Salvatore Dalmazia**

**Il segretario generale**  
**F.to Dott.ssa Rosanna SANZONE**

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.**

*Poggiomarino*, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT.SSA ROSA FINALDI**

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

CHE La presente deliberazione:

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134, T.U. n. 267 del 18/8/2000;

X E' stata affissa all'Albo pretorio, 15 giorni consecutivi, per la pubblicazione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. n. 267/2000;

- E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000;

*Poggiomarino*, **29/03/2018**

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**  
**F.TO SIG.RA ROSA MARIA BONAGURA**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**F.TO DOTT.SSA ROSA FINALDI**

**ESECUTIVITA'**

**(Articolo 134, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28/03/2018**

\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3, T.U. n. 267/2000);

*Poggiomarino*, **29/03/2018**

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA**  
**F.TO SIG.RA ROSA MARIA BONAGURA**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**F.TO DOTT.SSA ROSA FINALDI**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_ per le procedure attuative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.107, comma 3, e 109, comma 2, del T.U.E.L. 267/2000.

Addi, \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**F.TO DOTT.SSA ROSA FINALDI**

**Ricevuta da parte del Responsabile**

copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta dal sottoscritto con onere della procedura attuativa.

Addi, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_