

Al Comune di Poggiomarino
Al Responsabile del Parco
Archeologico Naturalistico di Longola
Dott.ssa Antonietta De ROSA

Oggetto: Richiesta utilizzo spazi interni al Parco per evento presso il Parco Archeologico Naturalistico Longola.

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____
nella qualità di _____
della _____
con sede in _____
in Via _____
P.IVA/Cod.Fisc. _____
tel. _____
E-mail _____
PEC _____
chiede di poter utilizzare le seguenti aree del Parco Archeologico Naturalistico

per la seguente finalità: _____

nei seguenti orari:

Data	Dalle ore	Alle ore

Lo staff sarà così composto:

Cognome	Nome	Luogo	Data di nascita	Funzioni

e sarà utilizzata la seguente attrezzatura:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Ci impegniamo a:

- Il Parco Archeologico Naturalistico di Longola, unitamente al Comune di Poggiomarino che lo gestisce, **è esente da qualsiasi responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose o persone, durante le attività. Il soggetto richiedente si impegna ad assumere a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso dei spazi e degli eventuali beni mobili o attrezzature in concessione;**
- **Stipulare polizza assicurativa al fine di coprire danni a persone e cose, che dovrà essere presentata a questa Amministrazione al fine di ottenere l'autorizzazione;**
- La società richiedente nell'esecuzione delle attività, adotterà ogni precauzione ed ogni mezzo necessario per evitare danni agli ambienti, alle persone ed alle cose, restando a suo carico il risarcimento ai beni demaniali e/o a terzi dal personale stesso e/o dal personale delle ditte incaricate, ai fini della realizzazione dei lavori di montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature occorrenti per la realizzazione delle riprese.
- La società richiedente si impegna a: non distribuire e/o esporre e/o divulgare in altre forme, durante l'evento, alcun tipo di materiale pubblicitario per propaganda di prodotti, attività commerciali, marchi o a scopo di lucro.
- Al termine delle attività il sito deve essere ripristinato dalle attrezzature utilizzate, riponendo anche i beni utilizzati del Parco nelle condizioni iniziali.
- Il corrispettivo da versare, ai sensi del tariffario vigente approvato con delibera di GC n. 30 del 28/03/2018 è pari a:
 - fitto per convegno fino a mezza giornata (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint) € 500,00
 - fitto per convegno per l'intera giornata (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint) € 1.000,00
 - fitto per ogni giornata in più (si intende o il palco o il birdwatching o laboratori didattici più infopoint) € 300,00
 - fitto per l'intera struttura tutta la giornata (si intende l'intero parco fatta eccezione dell'area archeologica) € 2.000,00
 - fitto per ogni giornata (si intende l'intero parco fatta eccezione dell'area archeologica) € 500,00
 - fitto struttura palco più sedie (max 100 sedia) € 400,00
 - fitto birdwatching € 300,00
 - fitto laboratori + serre didattiche € 200,00
 - Intende, usufruire delle agevolazioni previste dalla delibera di approvazione delle tariffe perché il soggetto promotore è una delle associazioni che hanno aderito in maniera volontaria alla gestione del Parco. In particolare, intende usufruire della struttura:
 - in maniera gratuita
 - sconto del 30% sui costi di fitto

Alla presente richiesta si allega il programma dettagliato dell'evento e la polizza assicurativa.

Luogo e data _____

Firma
